

# MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DE-MONTAUBAN

## PROCÈS-VERBAL SÉANCE ORDINAIRE DU 14 AVRIL 2022

---

Séance ordinaire de ce conseil, tenue à Notre-Dame-de-Montauban, à 19 heures 30 minutes, le 14<sup>e</sup> jour du mois d'avril deux mille vingt deux (2022), au Centre municipal de Notre-Dame-de-Montauban, 477 avenue des Loisirs.

À laquelle sont présents les membres du conseil:

Monsieur Marcel Picard, maire  
Madame Jade Veillette, conseillère  
Madame Marjolaine Morasse, conseillère  
Madame Guylaine Gauthier, conseillère  
Madame Ginette Bourré, conseillère  
Madame Sylvie Huot, conseillère

Tous membres du conseil et formant quorum.

### ORDRE DU JOUR

#### **1 ADMINISTRATION DE LA MUNICIPALITÉ**

- 1.1 Ouverture de l'assemblée
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Adoption du procès-verbal du 10 mars 2022
- 1.4 Dépôt du bordereau de correspondance mars 2022
- 1.5 Démission d'un conseiller

#### **2 TRÉSORERIE**

- 2.1 Autorisation des dépenses du mois de mars 2022
- 2.2 Période de questions

#### **3 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 3.1 Représentant au comité SISEM
- 3.2 Nomination chef de division
- 3.3 Nomination d'un pompier volontaire

#### **4 TRANSPORT, HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

- 4.1 Mandat pour le balayage des rues et des rangs asphaltés
- 4.2 Octroi du contrat pour la location et le transport des conteneurs de l'écocentre
- 4.3 Demande d'aide financière PADF 2022-2023
- 4.4 Prime voirie responsabilité supplémentaire
- 4.5 Dépôt des déclarations des prélèvements d'eau 2021

- 4.6 Demande au programme d'aide aux villégiateurs sur les terres publiques 2022
- 4.7 Demande au programme d'aide à la voirie locale - volet PPA-CE
- 4.8 Achat panneau pédagogique
- 5 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**
  - 5.1 Autorisation à négocier avec Hydro-Québec
- 6 LOISIRS ET CULTURE, SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**
  - 6.1 Dépôt d'un projet dans le cadre du mois de l'arbre
  - 6.2 Levée de fonds pour la maison des jeunes
  - 6.3 Support à l'Ukraine
- 7 AUTRES SUJETS**
  - 7.1 Varia
  - 7.2 Période de questions
  - 7.3 Point d'information du Maire
  - 7.4 Levée de l'assemblée

## **1 ADMINISTRATION DE LA MUNICIPALITÉ**

### **1.1 Ouverture de l'assemblée**

La session est ouverte à dix-neuf heures trente minutes (19 h 30), sous la présidence de Monsieur Marcel Picard, maire, Madame Caroline Tessier, greffière-trésorière adjointe, agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

### **1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**2022-04-50** Monsieur Picard fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Jade Veillette et résolu que le conseil adopte l'ordre du jour de la séance ordinaire du 14 avril 2022 tel que proposé.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des membres présents

### **1.3 Adoption du procès-verbal du 10 mars 2022**

**2022-04-51** **CONSIDÉRANT** que le procès-verbal de la séance ordinaire a été remis aux élus avant la présente séance ;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil reconnaissent l'avoir reçu et lu ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Mme Sylvie Huot et résolu que le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 mars 2022 soit adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des membres présents.

### **1.4 Dépôt du bordereau de correspondance mars 2022**

**DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE :**

Monsieur Marcel Picard, maire, fait la lecture des points d'intérêt public reçus dans la correspondance du mois de mars 2022.

Tel que convenu avec le conseil municipal, l'ensemble de la correspondance est déposé sans lecture intégrale après que les membres du conseil en ont pris connaissance.

### **1.5 Démission d'un conseiller**

**2022-04-52** **CONSIDÉRANT** que le conseiller # 4, M Donald Dryburgh, a remis sa lettre de démission au maire de la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban le 21 mars 2022.

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Mme Marjolaine Morasse de procéder au retrait de M Donald Dryburgh à titre de conseiller, membre du conseil ainsi que de tout comité et ce à partir du 21 mars 2022.

**ADOPTÉE** à l'unanimité par les membres présents.

## **2 TRÉSORERIE**

### **2.1 Autorisation des dépenses du mois de mars 2022**

**2022-04-53** **CONSIDÉRANT** que la liste des dépenses a été transmise à tous les membres du conseil;

**EN CONSÉQUENCE** Il est proposé par Mme Guylaine Gauthier et résolu d'approuver la liste des dépenses telle que déposée pour le mois de mars 2021. La directrice générale est autorisée à procéder au paiement des dépenses y figurant pour un total de 229 708.23 \$.

**ADOPTÉE** à la majorité des membres présents, abstention de Mme Jade Veillette.

### **2.2 Période de questions**

## **3 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **3.1 Représentant au comité SISEM**

**2022-04-55** **CONSIDÉRANT** que la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban a besoin d'un nouveau représentant (élu) au sein du comité SISEM;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Mme Jade Veillette et résolu que le conseil autorise Madame Marjolaine Morasse à siéger sur le comité du Service des Incendies du Secteur Est de Mékinac (SISEM)

**ADOPTÉE** à l'unanimité des membres présents.

### **3.2 Nomination chef de division**

**2022-04-56** **CONSIDÉRANT** le processus d'embauche du poste de chef de division pour le SISEM en partenariat avec le Carrefour Emploi Mékinac;

**CONSIDÉRANT** les recommandations du comité d'entrevue et du comité SISEM;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Mme Sylvie Huot et résolu que le conseil embauche Monsieur Michel Bédard à titre de Chef de division selon la politique salariale du service incendie. Il est de plus résolu d'autoriser Madame Manuella Perron, directrice générale par intérim, à procéder aux signatures du contrat de travail pour le chef de division.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers.

### **3.3 Nomination d'un pompier volontaire**

**2022-04-57** **CONSIDÉRANT** que Notre-Dame-de-Montauban a besoin de pompiers volontaires;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame Ginette Bourré et résolu de recruter Madame Laurie Gauthier à titre de pompier volontaire à Notre-Dame-de-Montauban et se rapportera au SISEM.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des membres présents.

## **4 TRANSPORT, HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

### **4.1 Mandat pour le balayage des rues et des rangs asphaltés**

**2022-04-58** **CONSIDÉRANT** que lors de chaque période printanière, la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban a besoin que le périmètre urbain et les rangs asphaltés soient nettoyés à l'aide d'un balai mécanique;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Mme Ginette Bourré et résolu de mandater les excavations Jovanex Inc. pour le balayage 2022 et ce, avant la date butoir du 21 mai 2022 :

- Pour le périmètre urbain, ils procéderont avec un balai mécanique au coût de 150\$/hre, taxes en sus;
- Pour les rangs asphaltés, ils procéderont avec une rétrocaveuse avec balai mécanique au coût de 150\$/hre, taxes en sus.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des membres présents.

### **4.2 Octroi du contrat pour la location et le transport des conteneurs de l'écocentre**

**2022-04-59** **CONSIDÉRANT** que la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban a un besoin pour la location et le transport des conteneurs de son écocentre ;

**CONSIDÉRANT** que les prix seront valides pour une période de 12 mois soit du 1 mai 2022 au 30 avril 2023 ;

**EN CONSÉQUENCE;** il est proposé par Mme Guylaine Gauthier et résolu que ce conseil autorise Aim Éco-Centre au montant de 550\$ \ levée plus la surcharge de carburant qui varie le 1er et le 15 du mois pour la période du 1 mai 2022 au 30 avril 2023 ;

À titre d'exemple, en janvier 2022 le litre était à 0,989 présentement, il est de 0,1384 ce qui fait une augmentation de 39,94% pour un montant de 219,67\$ en surplus.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des membres présents.

### **4.3 Demande d'aide financière PADF 2022-2023**

**2022-04-60** **CONSIDÉRANT** que la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban est admissible pour présenter un projet dans le cadre du programme d'aménagement durable des forêts PADF 2022-2023;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Mme Jade Veillette et résolu :

**QUE** le projet déposé soit pour le rechargement d'une partie du chemin du Lac Brûlé qui est sur terres publiques;

**QUE** la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban s'engage à faire l'entretien des infrastructures mises en place;

**QUE** la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban s'engage à payer sa contribution minimale qui est de 25% ainsi que l'excédent des dépenses s'il y a lieu;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à signer tous les documents relatifs à cette demande d'aide financière.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des membres présents.

#### **4.4 Prime voirie responsabilité supplémentaire**

**2022-04-61** **CONSIDÉRANT** que le responsable de la voirie de Notre-Dame-de-Montauban effectue régulièrement des tâches supplémentaires notamment reliées aux tests d'eau qui ne sont pas reliées à son emploi ;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Mme Marjolaine Morasse et résolu que Monsieur Sylvain Perron aura une prime de 60\$ \ semaine rétroactivement au 1er janvier 2022 et ce jusqu'à ce qu'une nouvelle personne soit nommée pour effectuer les test d'eau.

**ADOPTÉE** à l'unanimité par les membres présents.

#### **4.5 Dépôt des déclarations des prélèvements d'eau 2021**

**2022-04-62** **CONSIDÉRANT** que Notre-Dame-de-Montauban effectue des prélèvements d'eau pour analyse ;

**CONSIDÉRANT** que les prélèvements d'eau pour 2021 ont été complétés ;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Mme Sylvie Huot et résolu que le conseil accepte les rapports 2021 de Notre-Dame-de-Montauban (Anges et Mines).

**ADOPTÉE** à l'unanimité par les membres présents.

#### **4.6 Demande au programme d'aide aux villégiateurs sur les terres publiques 2022**

**2022-04-63** **CONSIDÉRANT** que la MRC de Mékinac a un programme d'aide aux villégiateurs sur les terres publiques;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité peut aller chercher un montant de 9100\$ dans ce programme pour des travaux de réfection sur les chemins dans le domaine de l'État;

**CONSIDÉRANT** que nous avons à faire des travaux sur le chemin du Lac des Trois Camps et de l'entretien hivernal des chemins ceinturant le Lac Trois Milles ;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Mme Guylaine Gauthier et résolu

**Que** la Municipalité dépose une demande d'aide financière dans le cadre du programme d'aide aux villégiateurs sur les terres publiques pour des travaux sur le chemin du Lac des Trois Camps et de l'entretien hivernal des chemins ceinturant le Lac Trois Milles ;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à signer tous les documents relatifs à cette demande d'aide financière.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des membres présents.

#### **4.7 Demande au programme d'aide à la voirie locale - volet PPA-CE**

**2022-04-64 CONSIDÉRANT** que la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban désire soumettre une demande d'aide financière dans le cadre du programme d'aide à la voirie locale - volet PPA-CE;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Mme Marjolaine Morasse et résolu

**QUE** la municipalité dépose une demande d'aide financière dans le cadre du programme d'aide à la voirie locale - volet PPA-CE ;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à signer tous les documents relatifs à cette demande d'aide financière.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des membres présents.

#### **4.8 Achat panneau pédagogique**

**2022-04-65 CONSIDÉRANT** que l'utilisation de panneaux pédagogiques (vitesse) diminuent considérablement la vitesse aux entrées du village par une sensibilisation et que ces panneaux enregistrent un historique de vitesse pour que nous soyons en mesure d'y effectuer une analyse;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Mme Guylaine Gauthier et résolu de procéder à l'achat et à l'installation d'un panneau pédagogique au coût de 5467.60\$ de la compagnie Kalitec. Ce panneau sera installé l'entrée Est de Notre-Dame-de-Montauban en remplacement du panneau qui a subi des dommages irréparable. Une demande de dédommagement sera faite à notre assurance.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des membres présents.

### **5 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**

#### **5.1 Autorisation à négocier avec Hydro-Québec**

**2022-04-66 CONSIDÉRANT** que la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban est le locataire des terrains d'Hydro-Québec depuis des décennies et que ces terrains loués abritent le parc des chutes et le sentier national;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban détient des infrastructures sur ces terrains et a toujours fait l'entretien à ses frais ;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban a l'opportunité de se porter acquéreur des terrains de façon prioritaire ;

**CONSIDÉRANT** que les retombées socio-économiques très importantes pour le milieu ;

**CONSIDÉRANT** l'importance de ce joyau pour le patrimoine, l'environnement, la faune, la flore, la villégiature et le plein air sur le territoire de la municipalité ;

**CONSIDÉRANT** qu'il est essentiel et primordial que la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban devienne propriétaire des lieux au meilleur coût possible.

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Mme Jade Veillette que le conseil autorise Monsieur Marcel Picard, maire, à négocier auprès d'Hydro-Québec l'achat de l'ensemble des terrains loués à Hydro-Québec avec des représentants du Comité de Promotion et de Développement de Notre-Dame-de-Montauban et de l'Association Chasse et Pêche de Notre-Dame-de-Montauban.

**ADOPTÉE** l'unanimité par les membres présents.

## **6 LOISIRS ET CULTURE, SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

### **6.1 Dépôt d'un projet dans le cadre du mois de l'arbre**

**2022-04-67** **CONSIDÉRANT** que le cadre du projet "Mai, mois de l'arbre et des forêts 2022" l'Association forestière de la Vallée du St-Maurice procède à la distribution gratuite de plants d'arbres;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Mme Jade Veillette et résolu

**QUE** la Municipalité de Notre-Dame-De-Montauban autorise Mme Ginette Bourré, conseillère, à présenter à l'Association forestière de la Vallée du St-Maurice, un projet de distribution d'arbres lors du mois de l'arbre et des forêts en mai 2022 ;

**QUE** la municipalité s'engage à respecter les consignes sanitaires en vigueur durant ce projet.

**ADOPTÉE** à l'unanimité par les membres présents.

### **6.2 Levée de fonds pour la maison des jeunes**

**2022-04-68** **CONSIDÉRANT** que la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban encourage la maison des jeunes à développer des projets pour aider les jeunes de notre communauté ;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame Ginette Bourré et résolu que le conseil de la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban autorise la Maison des jeunes à effectuer des levées de fonds pour les aider à développer des projets en 2022.

**ADOPTÉE** à l'unanimité par les membres présents.

### **6.3 Support à l'Ukraine**

**2022-04-69** **CONSIDÉRANT** que la situation humanitaire en Ukraine, la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban veut signifier son appui à ce pays en difficulté.

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame Guylaine Gauthier et résolu de supporter la communauté ukrainienne.

**ADOPTÉE** à l'unanimité par les membres présents.

## **7 AUTRES SUJETS**

### **7.1 Varia**

### **7.2 Période de questions**

Lors de la période de questions, 2 nouvelles résolutions ont été soumises :

#### **2022-04-70 Coop et groupe d'achat**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité ne peut s'ingérer dans l'administration de la Coop et du groupe d'achat ;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité veut protéger ses employés et ses conseillers ;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Marjolaine Morasse et résolu

**QU'**une extension indéterminée de l'occupation au 412 principale, Notre-Dame-de-Montauban, soit accordée à la Coop et au groupe d'achat ;

**QUE** la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban autorise la Coop et le groupe d'achat à prendre les moyens nécessaires pour leurs besoins ;

**QUE** la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban se réserve le droit de mettre une date butoir si nécessaire.

**ADOPTÉE** à l'unanimité par les membres présents.

#### **2022-04-71     Téléphone public**

**CONSIDÉRANT** l'absence d'un réseau cellulaire dans la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban

**CONSIDÉRANT** que la municipalité a été informé du retrait du téléphone public par Wi Mactel ;

**CONSIDÉRANT** l'aspect non sécuritaire en cas d'urgence ;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Guylaine Gauthier et résolu

**QUE** la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban demande le maintien du service, et ce, jusqu'au moment où la municipalité soit couverte entièrement par le réseau cellulaire ;

**QUE** cette résolution soit envoyée en copie conforme à :

- Telus
- Wi Mactel
- Madame Sonia Lebel, députée provinciale
- Monsieur François-Philippe Champagne, député fédéral
- MRC de Mékinac

**ADOPTÉE** à l'unanimité par les membres présents.

#### **7.3     Point d'information du Maire**

#### **7.4     Levée de l'assemblée**

**2022-04-72** Les sujets à l'ordre du jour ayant tous été épuisés, il est proposé par Madame Jade Veillette et résolu que la séance soit levée à 21 h 21.

**ADOPTÉE** à l'unanimité par les membres présents.

---

Monsieur Marcel Picard  
Maire

---

Madame Caroline Tessier  
Greffière-trésorière adjointe

*" Je, Marcel Picard, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi, de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du code municipal" En foi de quoi je signe ce 15 avril 2022.*



